玉林师范学院高层次人才考核登记表

（调离、辞职专用）

单位：玉林师范学院 部门（学院）： 年

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 到校工作时间 |  | 聘期 |  |
| 现任行政  职务 |  | | | 何时获何专业技术职务资格（职称) | |  | |
| 何时聘何专业技术职务 |  | | | 参加何学术团体任何职务或其他社会兼职 | |  | |
| 个人总结 | （从思想表现、师德师风、工作态度、教学科研等方面总结）  签名  年 月 日 | | | | | | |

目标任务完成登记表

（请提供业绩成果的电子版支撑材料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教学业绩完成情况 | | |
| 目标任务：  （请根据所签协议***填写目标任务***） | | 对标目标任务完成的工作或取得的成果，请具体说明： |
| 目标任务外完成的工作或取得的成果，请具体说明： |
| 科研业绩完成情况 | | |
| 目标任务：  （请根据所签协议***填写目标任务***） | | 对标目标任务完成的工作或取得的成果，请具体说明： |
| 目标任务外完成的工作或取得的成果，请具体说明： |
| 个人承诺 | 本人承诺所填内容属实，如有不实之处，本人自愿承担一切后果。  签名：  年 月 日 | |
| 所在单位意见 | （对其思想工作表现、师德师风、完成教学任务及各种科研任务等情况进行评价）  部门考核工作小组组长签名：  年 月 日 | |
| 教务处意见 | （对其完成教学相关材料等情况进行复核）  签名：  年 月 日 | |
| 科研处意见 | （对其完成科研相关材料等情况进行复核）  签名：  年 月 日 | |
| 人事处意见 | （高层次人才在聘期内的工作失误、失职情况，造成的损失或影响，处理情况；聘期考核结果评定）  签名：  年 月 日 | |
| 备 注 |  | |

注：（1）本表用A4纸双面打印。

1. 本表用于高层次人才办理调离、辞职手续，作为教职工离职（调离、辞职）审批表附件使用。